

Démarche d'inscriptions et de réservation l'ALSH « LES ENFANTS DO »

Situé à Pont d'Ain

NOUVEAU DOCUMENT : RESERVATION SEMAINE TYPE

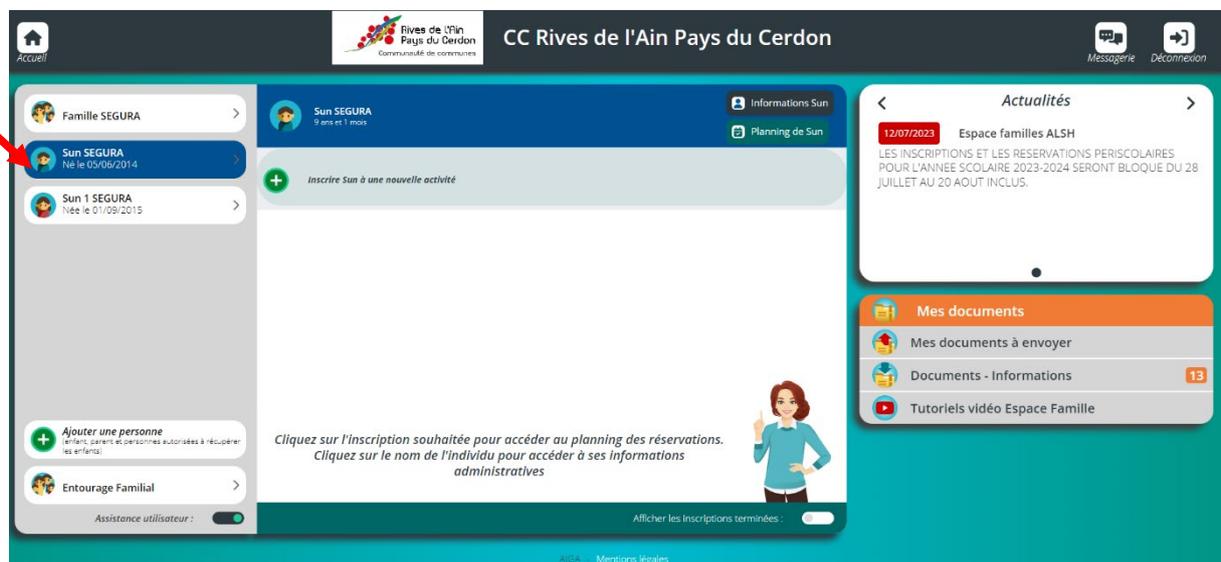
1^{ère} étape : Se connecter sur son profil : Voici le lien url de la structure pour accéder :

<https://espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=3215452>

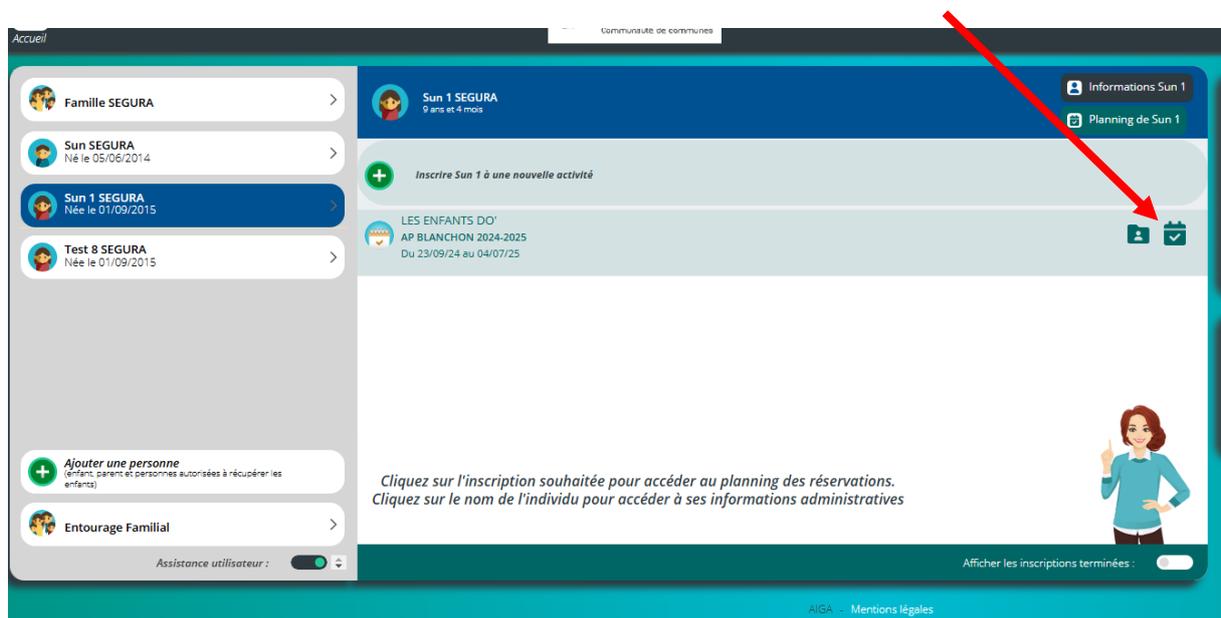
Indiquer votre email et votre mot de passe



2^{ème} étape : Cliquer sur le nom et prénom de votre enfant



3^{ème} étape : Cliquer sur le signe du calendrier



4^{ème} étape : Cliquer sur planifier sur une période



5^{ème} étape : Sélectionner l'enfant ou les enfants que vous souhaitez (attention vous pouvez sélectionner plusieurs enfants uniquement s'ils sont inscrits sur le même périscolaire et sur la même activité)

Planifier des réservations

Etape 1 : Choix des individus

Ce formulaire vous permet de créer un modèle de réservations à planifier sur une période.

Activité : AP BLANCHON 2024-2025

Choix des individus déjà inscrits sur lesquels appliquer un modèle de réservations.

- Sun SEGURA
- Sun 1 SEGURA
- Test 8 SEGURA

→ Etape suivante

6^{ème} étape : Un calendrier s'affichera par semaine selon l'activité que vous avez choisi en amont. Le planning s'affichera avec des cases blanches. Vous pouvez cliquer sur les cases « blanches » en fonction de votre besoin.

Planifier des réservations

Etape 2 : Création du modèle de semaine

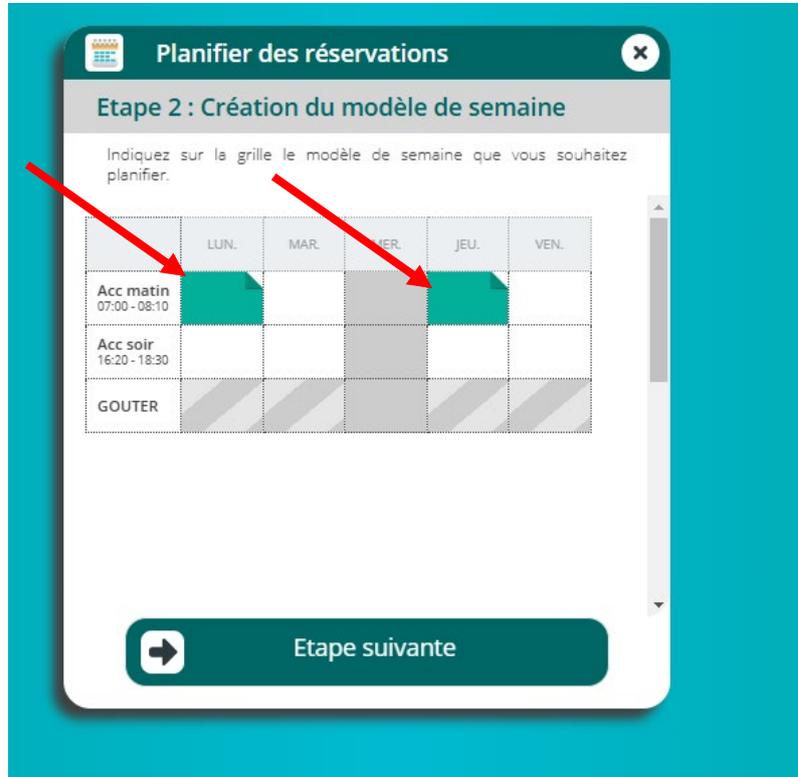
Indiquez sur la grille le modèle de semaine que vous souhaitez planifier.

	LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.
Acc matin 07:00 - 08:10					
Acc soir 16:20 - 18:30					
GOUTER					

→ Etape suivante

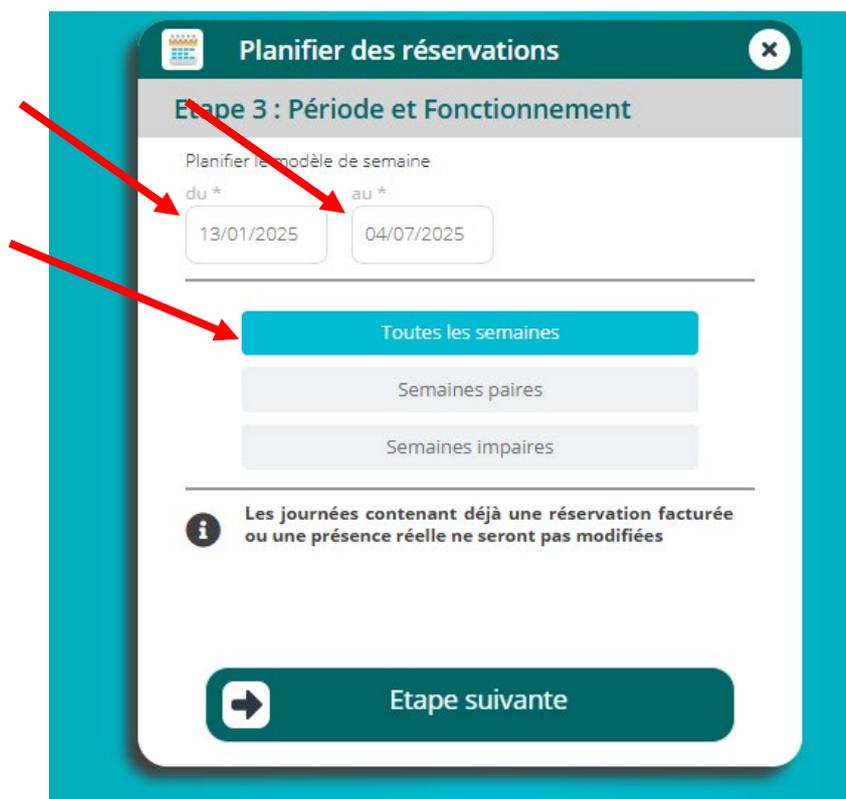
7^{ème} étape : Vous pouvez cliquer sur les cases « Blanches » afin qu’elles deviennent « Vertes ». Ce qui indique que vous sélectionnez ces créneaux et les jours demandés

Exemple : Cliquer sur le créneau « ACC MATIN » le lundi, si vous souhaitez utiliser le service périscolaire uniquement le lundi matin



8^{ème} étape : Planifier le modèle de la semaine. Vous devez choisir des dates puis sélectionner si vous souhaitez toutes les semaines ou uniquement les semaines paires ou impaires

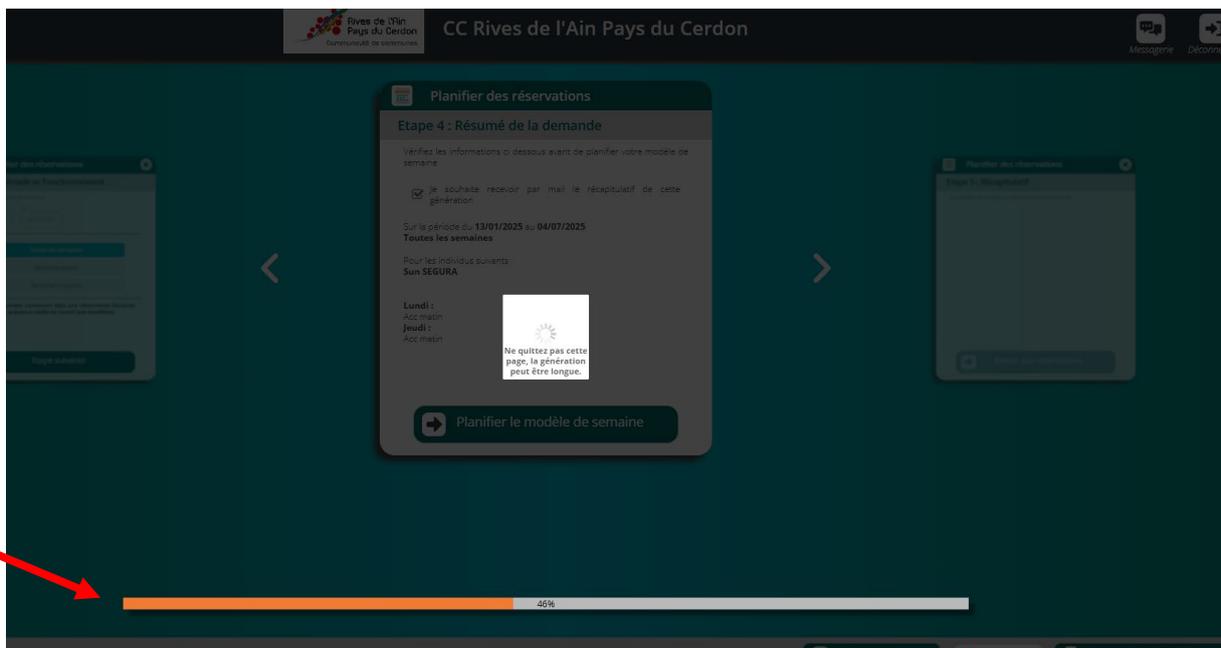
Exemple : Du 01/09/2025 au 04/07/2025 pour toutes les semaines



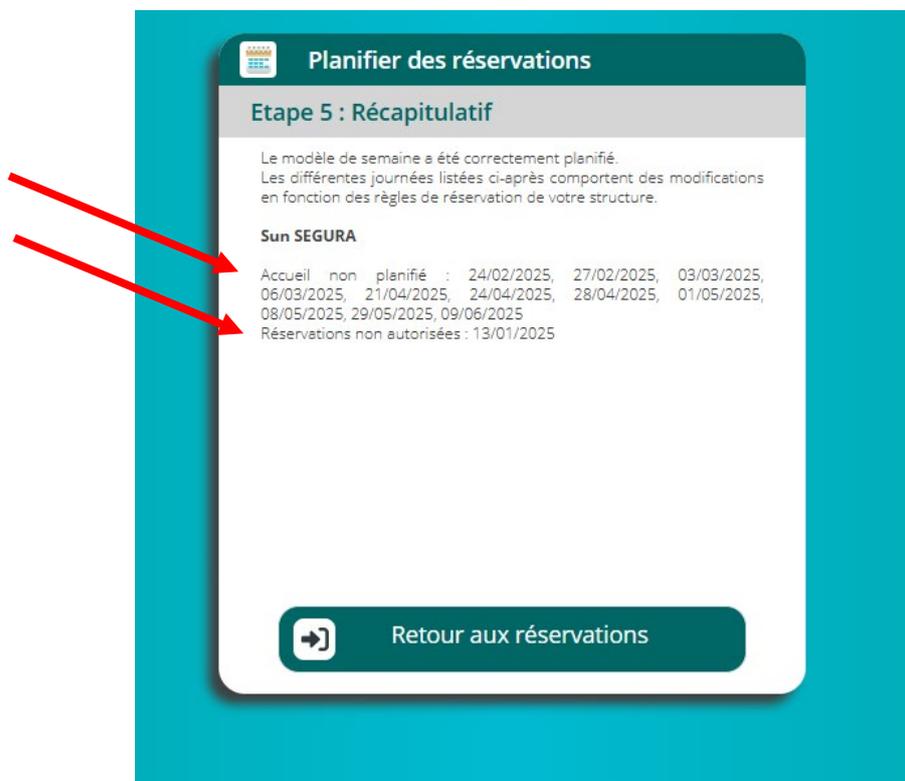
9^{ème} étape : Vous avez un résumé de votre demande



10^{ème} étape : Vous devez attendre que le transfert soit terminé



11^{ème} étape : Vous avez un récapitulatif de votre demande avec les accueils non planifier ou les réservations non autorisées Si votre enfant n'a pas pu avoir une réservation sur un jour demandé, contactez immédiatement la direction par mail afin de l'inscrire sur la liste d'attente



12^{ème} étape : Vous recevez un mail de récapitulatif avec les accueils non planifier ou les réservations non autorisées. Si votre enfant n'a pas pu avoir une réservation sur un jour demandé, contactez immédiatement la direction par mail afin de l'inscrire sur la liste d'attente

» Famille : Récapitulatif de la planification des réservations [Boîte de réception x](#)

de l'Ain Pays du Cerdon <ne-pas-repondre.inoe@mail-aiga.fr>

11:17 (il y a 43)

