

 <p>Rives de l'Ain Pays du Cerdon Communauté de communes</p>	Prénom / Nom : Poste 107
	Fonction Technicien déchets-bâtiments-voirie
	Filière/catégorie/grade Technique / B / Technicien
	Supérieur hiérarchique direct DST
Affectation : Pôle environnement	Version 2 Mise à jour le : 02/10/2025

Missions et Activités principales *	
Mission 1 : Responsable déchets	
<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des prestations de collecte et de traitements des déchets, • Suivi des coûts et déclarations aux éco organismes et partenaires, entretien des bonnes relations avec les partenaires institutionnels et les éco organismes : • Instances : préparation, suivi et exécution des décisions • Budget : préparation, suivi et exécution en lien avec la DST • Marchés publics : préparation et suivi en lien avec le service marché • Suivi et mise en œuvre des projets d'amélioration du service rendu aux usagers • Information des usagers et sensibilisation : contenus, supports, développement d'actions de sensibilisation (en lien avec la chargée de communication) • Participation aux réunions dans le cadre du projet de territoire et des projets du service (nouvelle déchèterie) • Mise en place d'actions de prévention, réduction et réemploi : plan de prévention des déchets 	
Mission 2 : Référent ACI	
<ul style="list-style-type: none"> • Suivi du chantier d'insertion et de la programmation, des travaux réalisés • Préparation et suivi des relations conventionnelles avec les partenaires • Préparation, suivi et exécution du budget 	
Mission 3 : Bâtiments suivi et contrôle	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordination et suivi des travaux de maintenance et de réparation des 4 bâtiments de la communauté de communes • Contrôler le respect des règles de sécurité et diligenter des mesures si besoin • Mise en place d'une stratégie immobilière en lien avec la DGS et la DST (sobriété énergétique et taux d'occupation) 	
Mission 4 : Coordination et planification des travaux de voirie	
<ul style="list-style-type: none"> • Suivi du schéma de voirie en lien avec la DST 	
Relations organisationnelles	
Relations internes	DST, DGS, Elus, Services
Relations externes	Communes, partenaires institutionnels, éco organismes
Conditions d'exercice	
Lieu	Jujurieux
Temps de travail	35h

Avantages liés au poste	RIFSSEP et CIA, CNAS et MNT
Contraintes particulières	Réunions en soirée
Compétences générales	
Savoirs	Connaissance des enjeux environnementaux liés aux collectivités locales Cadre réglementaire des politiques environnementales Capacité d'analyse et de synthèse Tableaux de bord et indicateurs de gestion
Savoir-faire	Rigueur et sens de l'organisation Capacité d'autonomie et d'initiative
Savoir-comportemental	Aptitude au travail en équipe Bienveillance à l'égard des équipes
Conditions matérielles	
•	

**** le travail de l'agent n'est pas limité aux missions décrites.
Il pourra lui être confié d'autres missions dans le cadre de sa fonction***

Notification de la fiche à l'agent			
Version	Nom Prénom Grade	Date	Signature
N°1			