

Le centre social « Le Cocon » recrute :

UN/UNE REFERENT(E) FAMILLES

La structure d'animation de la vie locale « Le Cocon » est motivée par le principe de laïcité et par des valeurs démocratiques et d'Education Populaire qui fondent les relations humaines dans le pouvoir d'agir des habitants, dans le respect et la solidarité. Elle a pour objet de garantir l'accueil inconditionnel de toutes et tous, en toute dignité, sans distinction d'âge ni d'origine selon un principe d'aller vers, soit une itinérance de ses projets et services, au plus proche de la population du territoire Rives de l'Ain – Pays du Cerdon.

La structure d'animation de la vie locale est une structure nouvelle qui recrute l'ensemble de son équipe.

Sous l'autorité de la directrice de l'association, vous serez référent(e) familles au sein d'une équipe pluridisciplinaires et chargé(e) de mettre en œuvre le projet social de la structure.

Titre du poste : Référent(e) familles

Résidence administrative : Le COCON à Neuville-Sur-Ain (01160).

De par la spécificité des missions et l'itinérance du projet, le territoire d'intervention s'étendra au périmètre de la communauté de communes « Rives de l'Ain – Pays du cerdon » (14 communes)

Missions générales :

Le/la référent(e) Familles a pour mission :

- D'aller à la rencontre, d'accueillir et d'animer le public adultes/famille : dans les locaux du centre social, sur des temps de permanences dans les communes du territoire, les espaces publics du territoire, dans et autour des lieux scolaires.
- De répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire.
- De coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social.
- De concevoir l'élaboration, la mise en place, l'animation, le suivi et l'encadrement ainsi que l'évaluation des projets dont il/elle a la charge, en lien avec l'équipe du centre social auquel il/elle est affecté(e).
- De s'inscrire dans le projet social de territoire, en relation étroite avec l'équipe du centre social et de l'ensemble de la direction.
- De développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents, des enfants et des jeunes, au renforcement de la cohésion intra-familiale et aux relations et solidarités inter-familiales.
- De permettre la transformation de demandes individuelles informelles des familles et des jeunes en actions collectives pour les inscrire dans la vie sociale de leur territoire.
- De contribuer à renforcer l'implication et la participation des habitants dans la vie du territoire et au sein du centre social.
- D'assurer le lien avec les partenaires impliqués sur les projets qu'il/elle coordonne.
- De s'impliquer dans les thématiques transversales de la Direction, et dans assurer les missions de base en cas de vacances de celle-ci.
- De participer à la mission d'accueil du Centre Social et au fonctionnement quotidien du centre social et de ses espaces.

- D'animer une démarche participative.

Activités principales :

1/ Exercer à la fois des fonctions d'animation directe et de coordination d'actions, de projets, de programmes en relation avec les publics. Force de proposition, il/elle élabore les fiches actions, il/elle entretient le dialogue avec le public présent sur les activités, et valorise les initiatives individuelles et collectives :

- Assurer les permanences délocalisées collectives et individuelles.
- Animer l'espace public.
- Accueillir, écouter, informer, orienter, susciter des envies, identifier, analyser les attentes et les demandes.
- Animer les réunions.
- S'assurer de la disponibilité des moyens matériels nécessaires à ses activités.
- Assurer le suivi des données quantitatives et qualitatives nécessaires à l'évaluation des activités.
- S'assurer de l'établissement des documents administratifs nécessaires à l'organisation, au suivi et à l'évaluation des projets et actions dont il a la charge : écriture des projets et dossiers de financement, comptes-rendus d'exécution, respect des délais.
- Vérifier les éléments de la communication et organiser la diffusion des informations pour les projets d'action et les transmettre au public.
- Est responsable des moyens, des locaux et du matériel utilisés.

2/ Participer à l'élaboration du projet social et des projets pédagogiques :

- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis.
- Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques du Centre Social.
- Construire et développer une démarche coopérative de projet.
- Animer une démarche participative.

3/ Participer et monter des projets avec les partenaires notamment en lien avec la thématique transversale à laquelle il/elle est rattaché(e).

4/ Connaître et évaluer la réalité sociale de son territoire d'intervention et s'impliquer dans des démarches et des dynamiques de territoire avec les partenaires :

- Contribuer au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social.
- S'inscrire dans des dynamiques et des projets transversaux avec des réseaux d'acteurs, participer au plan pédagogique et technique, aux projets de la thématique transversale à laquelle il/elle est rattaché(e) et faire le lien avec son équipe.
- Susciter le concours de bénévoles, d'associations et soutenir leur engagement dans la vie du centre social et sur le territoire.

- Participer au développement de la vie associative.
- Coordonner les agents dans les actions et projets du Centre Social dont il/elle a la responsabilité et de la thématique transversale qui lui est rattachée.
- Favoriser l'expression de la parole et le soutien entre pairs : groupes d'échanges.
- Renforcer le lien entre les familles et les établissements scolaires, offrir les ressorts nécessaires à la réussite de l'enfant et du jeune (actions d'accompagnement à la scolarité...). Référente CLAS.
- Favoriser l'établissement de relations de confiance entre les parents et les professionnels, retisser du lien social (manifestations festives...)

Compétences requises :

➤ Savoir :

- Connaissance et maîtrise des orientations stratégiques et des objectifs généraux du projet social.
- Connaissance des interlocuteurs, des missions et des modes d'organisation des acteurs locaux.
- Connaissance des missions, projets, dispositifs et des modes de financement de son champ d'intervention.
- Connaissance des principes de la gestion budgétaire
- Connaissance des modes de financement, des obligations légales et administratives liées à ses domaines d'intervention.
- Connaissances pédagogiques liées aux différents publics.
- Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies.

➤ Savoir-faire : être capable de :

- Animer en « Aller-vers »
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation.
- Est garant (e) du respect de la réglementation pour les activités et les projets dont il/elle a la charge.
- Est responsable de la sécurité des publics et des intervenants salariés et des bénévoles dont il a la charge.
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité de l'accueil des mineurs

Être en capacité de :

- Maintenir ses compétences à jour.
- Rechercher et capitaliser des outils d'animation.
- Contribuer et partager le diagnostic avec les acteurs du territoire.
- Animer/co-construire des projets en impliquant l'ensemble des acteurs concernés.
- Développer des actions en structurant et dynamisant la participation des habitants.
- Participer à la construction d'un budget.

- Identifier, mobiliser les partenaires.
- Connaître les techniques d'animation de réunions.
- Disposer de compétences rédactionnelles et de synthèse

➤ **Savoir-être :**

- Devoir de réserve
- Disponibilité et rigueur
- Sens de l'accueil, de l'écoute
- Adaptabilité, réactivité, autonomie
- Savoir travailler en équipe

Durée du travail : Poste à 35h/semaine.

Travail du lundi au vendredi et ponctuellement le samedi date fixées à l'avance. Réunions en journée et soirée.

Contrat : Contrat à durée indéterminée à compter du 5 janvier 2023.

Diplômes demandés : DECSF - Niveau 3 et Permis B exigés. Expériences dans les centres sociaux.

Rémunération : selon la convention collective ALISFA, pesée : 524.

Candidature : Avant le 2 décembre 2022 - Lettre de motivation et CV à adresser par mail à la directrice Hélène SOUDY - hsoudy@ain-cerdon.fr