

FICHE DE POSTE POUR RECRUTEMENT

Dénomination du poste : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Résidence administrative : JUJURIEUX / **Lieu de travail :** PONCIN

Temps de travail : 35H/hebdomadaire. Ouverture de la structure de 7h30 à 18h30, du lundi au vendredi

Type de contrat et dates : Poste à pourvoir le 26 aout 2024 au 24 aout 2025

Vous évoluerez dans un multi-accueil de 25 places, sous l'autorité de la directrice du multi-accueil, et au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

L'équipe éducative se compose de 9 agents permanents.

Plus précisément, vos missions sont les suivantes :

Encadrement et sécurité des enfants consistant à :

- Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions à leur bien être physiques et affectifs.
- Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général.
- Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants.
- Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (vestimentaire, alimentaire, motrice).

Prévision, organisation et animation d'activités adaptées demandant de savoir :

- Préparer et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression en lien avec le projet pédagogique de l'établissement.
- Collaborer avec l'équipe aux choix des jeux et jouets.
- Assister l'enfant lors de l'endormissement pour la sieste.

Collaboration avec l'équipe au projet de la structure :

- Contribuer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure
- Prendre part aux réunions de service.
- Répondre aux demandes sur le développement et l'éducation.

Diplômes recherchés :

Auxiliaire de puériculture

Savoirs et savoirs faire professionnels

- Connaissances du développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant.
- Techniques artistiques, manuelles, des jeux et activités.
- Discrétion professionnelle.

Savoirs-être

- Dynamisme, créativité
- Disponibilité, ponctualité
- Patience, tolérance et empathie
- Capacités relationnelles, d'adaptation et d'écoute
- Sens du travail en équipe

Lettre et CV à adresser à :

Stéphanie DUCROZET (directrice du multi-accueil) rue de la Verchère 01450 PONCIN

fabulette@ain-cerdon.fr