


## COMMUNAUTE DE COMMUNES RIVES DE L'AIN PAYS DU CERDON

 <p>Rives de l'Ain Pays du Cerdon Communauté de communes</p>	Prénom / Nom :
	Fonction Chef de projet MOBILITE – PROJET DE TERRITOIRE
	Filière/catégorie/grade Attaché Administratif
	Supérieur hiérarchique direct DGA Projet de Territoire, amgt du territoire
	Mise à jour le : 10.01.25

### **Mission 1 : Conduire les projets mobilité de la CCRAPC (60 %)**

- Assurer le lien avec l'ensemble des partenaires concernés élus et/ou techniciens (Etat, Région, Département, EPCI voisines, communes, prestataires, ...) sur les différents projets
- Mettre en œuvre les actions inscrites dans le cadre du programme AVELO3 (50%)
- En collaboration avec la DST, coordonner les réalisations concrètes de travaux sur les communes inscrits dans le schéma vélo
- Animer un réseau local d'acteurs du vélo
- Suivi technique de l'expérimentation des lignes de covoiturage et de la conception d'un transport solidaire (liens avec les élus, techniciens et partenaires concernés)
- Veille et accompagnement des acteurs locaux dans le montage de projets mobilité
- En lien avec l'Office de tourisme, assurer le suivi du Plan départemental des itinéraires de randonnée (PDIPR) et du Plan Vélo Départemental
- Assurer le suivi administratif, financier et les demandes de subventions liées à la mobilité

### **Mission 2 : Animation du Projet de Territoire et de sa concertation publique (40 %)**

- En collaboration avec la DGA en charge du projet de territoire et du CRTE et les chargés de missions PAT et PVD/HABITAT mettre en place et coordonner des réunions de concertation publique sur toutes les thématiques du projet de territoire (Mobilité, PAT, Tourisme, Plan Paysage...etc)
- En collaboration avec le service communication, organiser et mettre en place des évènements d'information et/ou des stands en lien avec les actions du projet de territoire
- Développer le lien avec les communes sur les projets pouvant s'inscrire dans le CRTE

<b>Relations organisationnelles</b>	
<b>Relations internes</b>	Services, DGA, DGS, élus.
<b>Relations externes</b>	Usagers (particuliers, associations, collectivités, professionnels), communes (élus, secrétaires de mairie, services techniques), prestataires
<b>Conditions d'exercice</b>	
<b>Lieu</b>	Siège à Jujurieux Déplacements fréquents sur les 14 communes de la CCRAPC. Télétravail possible 2 jours par semaine
<b>Temps de travail</b>	35h du lundi au vendredi, Récupération des heures supplémentaires.
<b>Avantages liés au poste</b>	RIFSEEP
<b>Contraintes particulières</b>	Réunions ou interventions ponctuelles en soirée ou le samedi.
<b>Compétences générales</b>	
<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Maîtrise des démarches de développement de projet</li> <li>– Connaissances réglementaires des politiques contractuelles</li> <li>– Pratique des outils graphiques et cartographiques</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation de réunions partenariales et de concertation publique</li> <li>- Conseil aux élus</li> <li>- Bonne connaissance des collectivités territoriales et des enjeux des mobilités durables</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- Initiative et force de proposition</li> <li>- Aisance orale et rédactionnelle</li> </ul>
<b>Savoir-comportemental</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre polyvalent et autonome</li> <li>- Etre organisé et avoir de la rigueur</li> <li>- Savoir travailler en équipe</li> <li>- Bienveillance à l'égard des équipes</li> </ul>
<b>Conditions matérielles</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinateur et téléphone portables.</li> <li>- Indemnisation des frais de déplacement.</li> </ul>	

*\* le travail de l'agent n'est pas limité aux missions décrites.  
Il pourra lui être confié d'autres missions dans le cadre de sa fonction*